

План методической работы МАОУ «Башкирская гимназия» г. Агидель на 2023-2024 учебный год

На основе анализа результатов методической работы гимназии в 2022-2023 учебном году сформулирована **научно-методическая тема** на 2023-2024 учебный год:

«Образовательная среда гимназии как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС и постепенного перехода к обновленным ФГОС».

Цель методической работы: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС.

Основные задачи:

- Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО гимназии в соответствии с Федеральным государственным стандартом.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми инновационными технологиями, в том числе педагогических технологий дистанционного обучения.
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов в условиях внедрения цифровой образовательной среды.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий, методов активного обучения, формирования функциональной грамотности.
- Повышение компетентности педагогов в воспитании через урочную и внеурочную деятельность высоконравственного, творческого, гражданина России, принимающего судьбу Отечества как свою личную, осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененного в духовных и культурных традициях российского народа.

Состав методического совета гимназии:

1. Денисламова Г.А., директор, председатель научно-методического совета;
2. Колеватова Т.К., заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующий кафедрой учителей предметов гуманитарно-филологического цикла;
3. Гумерова А.Ф. – педагог-психолог, социальный педагог;
3. Фатхетдинова Л.А., советник директора по воспитанию, педагог-организатор;
4. Апсаликова И.Ф., учитель начальных классов, заведующий методической кафедрой учителей начальных классов;
5. Румянцева Р.В., учитель биологии и химии, заведующий методической кафедрой учителей предметов естественнонаучного цикла и точных наук;

6. Маликов И.М. – учитель технологии, заведующий методической кафедрой учителей предметов художественно-эстетического цикла, физической культуры и ОБЖ.

План работы научно – методического совета

Задачи:

- Организация методического сопровождения введения обновленных ФГОС начального, основного и среднего общего образования, а также реализации федеральных образовательных программ.
- Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Организация работы предметных кафедр.
- Совершенствование работы педагогического коллектива по организации исследовательской, проектной деятельности обучающихся, формирования функциональной грамотности.
- Создание условий для развития познавательных и интеллектуальных способностей учащихся через различные формы внеклассной работы по предметам, повысить роль предметных недель, декадников.
- Продолжение работы по отработке навыков использования КИМов как одного из видов контроля ЗУН учащихся, с целью подготовки учащихся к сдаче ГИА.
- Совершенствование работы по отработке у педагогов навыков подготовки обучающихся к ВПР.
- Рассмотрение предложений по наиболее важным проблемам содержания и методики обучения, повышения эффективности и качества образовательного процесса; выработка рекомендаций по совершенствованию методики преподавания учебных дисциплин.
- Совершенствование воспитательной работы педагогического коллектива с учетом новых условий в воспитании и социализации обучающихся.

Тематика заседаний методического совета

№ п/п	Тематика заседаний научно-методического совета	Сроки	Ответственные
Заседание 1.			
1.	1. Анализ итогов МР за 2022-2023 учебный год. 2. Рассмотрение и согласование плана методической работы на 2023-2024 учебный год. 3. Рассмотрение и обсуждение плана работы предметно-методических кафедр учителей. 4. Рассмотрение и согласование рабочих программ по учебным предметам и курсам. 5. Рассмотрение и согласование перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров на 2023-2024 учебный год.	Август 2023 года	Директор, заместитель директора по УВР, заведующие предметными кафедрами учителей
Заседание 2.			
2.	1. Итоги проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Отчёт заведующих предметно-методическими кафедрами о проведении Всероссийской олимпиады школьников. 2. Создание условий для формирования функциональной грамотности обучающихся (проведение Недели функциональной грамотности)	Ноябрь 2023 года	Заместитель директора по УВР, заведующие предметными кафедрами учителей

Заседание 3.			
3.	1. Реализация профминимума в МАОУ «Башкирская гимназия» г. Агидель 2. Итоги участия на муниципальном этапе и подготовка обучающихся к республиканскому этапу Всероссийской олимпиады школьников. 3. Подготовка научно – исследовательских проектов к участию в МАН школьников РБ. 4. Подготовка обучающихся 9,11 класса к ГИА.	Январь 2024 года	Заместитель директора по УВР, заведующие предметными кафедрами учителей
Заседание 4.			
4.	1. О согласовании Перечня учебников, учебных пособий, используемых в МАОУ «Башкирская гимназия» г. Агидель при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного5учебном году. 2. О рассмотрении и согласовании Плана организационно-методических мероприятий по обеспечению качества преподавания комплексного учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики» на 2024-2025 учебный год.	Март 2024 года	Заместитель директора по УВР, заведующие предметными кафедрами учителей
Заседание 5.			
5.	1. Итоги проведения ВПР 2. Анализ работы методического совета гимназии. Перспективные направления работы на предстоящий учебный год.	Май 2024 года	Заместитель директора по УВР

Продолжить работу следующих предметных кафедр:

- учителей начальных классов (заведующий кафедрой – Апсаликова И.Ф., учитель высшей квалификационной категории);
- учителей предметов гуманитарно-филологического цикла (заведующий кафедрой – Колеватова Т.К., зам. директора по УВР);
- учителей естественнонаучного цикла и точных наук (заведующий кафедрой – Румянцев Р.В., учитель высшей квалификационной категории).
- учителей художественно-эстетического цикла, физической культуры и ОБЖ (заведующий кафедрой – Маликов И.М., учитель высшей квалификационной категории).

На заседаниях предметных кафедр (1 раз в четверть) рассмотреть следующие вопросы:

- итоги учебной и методической работы;
- задачи по совершенствованию учебного процесса;
- пути повышения мотивации обучающихся к обучению;
- формирование функциональной грамотности в урочное и внеурочное время;
- изучение и обсуждение нормативных документов (в течение года);
- состояние организации внеклассной работы по предмету (в течение года);
- отчеты учителей, посещающих курсы повышения квалификации (в течение года);
- формы работы с одаренными детьми;
- разработка «системы поиска и поддержки талантливых детей и их сопровождения в течение всего периода становления личности»;
- усовершенствование исследовательской и проектной деятельности учащихся как средство мотивации учебной деятельности, путь для обеспечения возможности самораскрытия личности;
- методика индивидуальной и дифференцированной работы с обучающимися, внедрение здоровьесберегающих технологий (в течение года);

- совершенствование системы работы по подготовке обучающихся к ВПР;
- совершенствование стратегии подготовки учащихся к ГИА.

Формы и содержание методической деятельности

№	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные
1.	1. Консультации по вопросам реализации федеральных рабочих программ. 2. Собеседования и консультации с учителями-предметниками по вопросу планирования программного материала. 3. Совещание с заведующими предметных кафедр по вопросам: «Работа кафедр по единой методической теме», «Темы самообразования учителей». 4. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации, аттестации педагогов. 5. Обновление банка данных о педагогических работниках.	Сентябрь 2023 года	Зам. директора по УВР, методисты отдела образования
2.	1. Оказание индивидуальной методической помощи молодым учителям по вопросам педагогических технологий. 2. Оказание методической помощи начинающему учителю. 3. Планирование работы в 9-11 классах по подготовке к ГИА.	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-наставники
3.	Участие в профессиональных конкурсах разного уровня, в проведении тематических предметных семинаров и мастер-классов (согласно Плану работы МКУ «Отдел образования администрации ГО г. Агидель РБ».	В течение года	Учителя
4.	Организация работы по обмену опытом: взаимопосещение уроков по плану предметных кафедр; выступления педагогов на заседаниях кафедры, ГМО, на семинарах, совещаниях; творческие отчеты; публикации и т.д.	В течение года	Учителя
5.	Организация, контроль и совершенствование работы с одаренными детьми (проведение школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады; научно-практической конференции учащихся и т.д.)	Октябрь-ноябрь 2023 года Февраль-март 2024 года	Зам. директора по УВР, зав. кафедрами, учителя-предметники
6.	Организация работы по разработке и тиражированию дидактических и методических материалов	В течение года	Зам. директора по УВР, зав. кафедрами, учителя-предметники
7.	Организация работы по наставничеству.	В течение года	Зам. директора по УВР, зав. кафедрами, учителя-предметники
8.	Организация, контроль и анализ работы	В течение	Зам. директора по

	предметных кафедр (качество проведения предметных методических недель, декад; выполнение плана работы и т.д.)	года (по плану кафедр)	УВР
9.	Организация и контроль проведения педагогических советов (по отдельному плану)	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
10.	Методический семинар «Формирование метапредметных результатов образования (определенных ФГОС – универсальных учебных действий и умения учиться в целом)»	Январь	Зам. директора по УВР

Работа педагогического совета

№	Повестка дня	Ответственные
Август 2023года		
I.	«Перспективы развития образовательного процесса в новом учебном году. Задачи нового учебного года» 1. Анализ работы гимназии за 2022-2023 учебный год и задачи на новый учебный год. 2. Об изменениях в образовании в 2023-2024 учебном году. 3. Принятие Основной образовательной программы начального общего образования, Основной образовательной программы основного общего образования, Основной образовательной программы среднего общего образования 4. Принятие Плана учебно-воспитательной и методической работы гимназии на 2023 – 2024 учебный год с учетом изменений и приоритетных задач гимназии. 5. Об утверждении Календарного учебного графика на 2023-2024 учебный год. 6. О принятии рабочих программ по учебным предметам на 2023-2024 учебный год в соответствии с ФГОС общего образования. 7. О принятии рабочих программ по внеурочной деятельности педагогов на 2023-2024 учебный год. 8. Об утверждении Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ «Башкирская гимназия» г. Агидель	Директор, зам. директора по УВР, педагог-организатор
Сентябрь 2023 года		
2	1. О завершении государственной итоговой аттестации и выдаче выпускникам 9 класса Ахметовой Азалии, Нургалиевой Алине, Зайнидиновой Азалии документа об образовании	Директор
Октябрь 2023 года		
3	Реализация профориентационного минимума 1. О выполнении решений педагогического совета № 1. 2. Анализ качества знаний обучающихся 2-9 классов по итогам I учебной четверти. 3. Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной школой. 4. Внедрение единой модели профориентации.	Директор, зам. директора по УВР
Декабрь 2023 года		

4	«Функциональная грамотность и ее место в организации учебно-воспитательного процесса». 1. О выполнении решений педагогического совета года № 3. 2. Анализ итогов успеваемости обучающихся гимназии во II учебной четверти (I полугодии). 3. О выборе обучающимися 9 класса предметов для сдачи ОГЭ, ЕГЭ. 4. О подготовке к итоговому собеседованию обучающихся 9 класса. 5. Инструменты формирования функциональной грамотности обучающихся	Зам. директора по УВР, Зам. директора по УВР
Март 2024 года		
5	Особенности организуемого в школе воспитательного процесса 1. О выполнении решений педагогического совета №4. 2. Анализ итогов успеваемости обучающихся в III четверти. 3. Утверждение предметов для прохождения промежуточной аттестации обучающихся 2-4, 5-8, 10 классов. 4. Об утверждении предварительного Перечня учебников к использованию в образовательном процессе на 2024-2025 учебный год. 5. Рассмотрение и принятие отчета образовательной организации по результатам самообследования за прошедший календарный год. 6. Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям. Актуализация приоритетов государственной политики в области ценностных основ воспитания и социализации подросткового поколения.	Директор, педагог-организатор
Май 2024 года		
6	«О допуске к государственной итоговой аттестации». 1. О допуске к ГИА за курс основного общего и среднего общего образования выпускников 9 и 11 классов.	Директор
Май 2024 года		
7	«Об итогах промежуточной аттестации, усвоения государственных программ и переводе учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс» 1. О выполнении решений педагогического совета № 5. 2. Об освоении программы обучающимися 1 класса и переводе в следующий класс. 3. Об итогах промежуточной аттестации обучающихся переводных классов. 4. О переводе обучающихся 2-4, 5-8, 10 классов. 5. О принятии учебных планов начального общего образования для 1-4 классов в соответствии с ФГОС НОО, основного общего образования для 5-9 классов в соответствии с ФГОС ООО, среднего общего образования для 10-11 классов на 2022-2023 учебный год. 6. О предварительном распределении учебной нагрузки учителей на 2024-2025 учебный год.	Директор
Июнь 2024 года		
8	«Об окончании образовательного учреждения и выдаче выпускникам 9, 11 классов аттестатов об основном общем образовании и приложений к ним» 1. О выполнении решений педагогического совета № 7.	Директор

	2. О завершении государственной итоговой аттестации и выдаче выпускникам 9 класса документов об образовании. 3. О завершении государственной итоговой аттестации и выдаче выпускникам 11 класса документов об образовании. 4. О торжественном вручении аттестатов.	
--	--	--

План совещаний при заместителе директора

Повестка совещания	Участники и выступающие
Август	
1. Расстановка кадров. 2. Обсуждение учебного плана на 2023-2024 учебный год. 3. Обсуждение плана внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год. 4. Инструктаж по ведению школьной документации (журналы, личные дела). 5. Ознакомление с нормативными документами в области образования. 6. Утверждение Плана подготовки и проведения ГИА в 2023-2024 учебном году 7. О режиме учебных занятий и продолжительности каникул. 8. О запрете на пользование мобильными устройствами обучающимися на уроках.	Зам. директора по УВР
Сентябрь	
1. О планировании работы на первое полугодие и учебный год (состояние рабочих программ, календарно-тематических планов и планов воспитательной работы). 2. Итоги проверки заполнения электронного журнала на начало учебного года. 3. Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП. 4. О повышении квалификации и аттестации педагогических работников в 2023-2024 учебном году. 5. О проведении школьного этапа ВОШ. 6. О проведении стартовой диагностики в 1,5,10 классах. 7. О проведении диагностики метапредметных результатов. 8. Организация обучения профильного класса психолого-педагогической направленности. 9. Об аккредитации МАОУ «Башкирская гимназия» г. Агидель	Зам. директора по УВР
Октябрь	
1. Подготовка обучающихся 9, 11 классов к ГИА. 2. Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися. 3. Итоги промежуточной аттестации (результаты входных административных контрольных работ) 4. Результаты стартовой диагностики метапредметных результатов 5. Участие в муниципальном этапе конкурса «Учитель года Башкортостана»	Зам. директора по УВР
Ноябрь	

1. Итоги проведения школьного этапа ВОШ. 2. Работа с одаренными детьми (сопровождение муниципального этапа ВОШ). 3. Итоги проверки электронного журнала в конце первой четверти. 4. Посещаемость учебных занятий в 1 четверти 5. Итоги предметной недели по родным языкам	Зам. директора по УВР
Декабрь	
1. Информация о работе с одаренными детьми (результаты муниципального этапа ВОШ). 2. О подготовке к итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классе. 3. Итоги проведения недели функциональной грамотности. 4. Результаты поведения пробных ОГЭ в 9 классе	Зам. директора по УВР
Январь	
1. Итоги проведения административных контрольных работ (декабрь) 2. Посещаемость занятий обучающимися в 2 четверти. 3. Результаты проверки журналов (объективность выставления четвертных оценок). 4. Итоги проведения предметных недель (русский язык и литература) 5. Итоги проведения итогового сочинения (изложения) в 11 классе 6. Организация работы со слабоуспевающими обучающимися. 7. Результаты проведения итогового сочинения в 11 классе	Зам. директора по УВР
Февраль	
1. Подготовка к итоговой аттестации обучающихся 9 класса (проведение итогового собеседования). 2. Работа с одаренными детьми (результаты конкурса исследовательских работ и участия в республиканском этапе ВОШ)	Зам. директора по УВР
Март	
1. Подготовка выпускников к ГИА по русскому языку и математике (репетиционные экзамены в формате ОГЭ и ЭГЭ). 2. Участие в городском конкурсе «Признание». 3. Проведение Всероссийских проверочных работ. 4. Итоги проведения предметных недель (естественнонаучной грамотности, математики и информатики, физической культуры и ОБЖ)	Зам. директора по УВР
Апрель	
1. Посещаемость занятий обучающимися за 3 четверть. 2. Результаты проверки ведения ЭЖД. 3. Работа с неуспевающими обучающимися. 4. Итоги проведения предметных недель (художественно-эстетического цикла).	Зам. директора по УВР Заведующие предметными кафедрами
Май	
1. О проведении промежуточной аттестации (итоговых контрольных работ). 2. Результаты проверки классных журналов и личных дел учащихся, ведения ЭЖД. 3. Итоги проведения предметных недель (истории и обществознания, иностранных языков). 4. Итоги работы за год с обучающимися психолого-педагогических классов.	Зам. директора по УВР, зав. кафедрой учителей нач.кл.
Июнь	
1. Итоги проведения ВПР. 2. Результаты повышения профессиональных компетенций педагогов в течение 2023-2024 учебного года.	Зам. директора по УВР

3.Итого успеваемости и качества обученности в 2023-2024 учебном году	
--	--

Повышение квалификации учителей, их самообразования

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Повышение квалификации	В течение года	Курсы повышения квалификации	Администрация гимназии
2.	Изучение, внедрение и распространение передового педагогического опыта в практику	В течение года, по плану Отдела образования	Посещение конференций, семинаров тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в городе и в гимназии	Администрация гимназии
3.	Прохождение диагностики на выявление профессиональных дефицитов	По плану ЦНПКПР	Диагностика (тестирование)	Администрация гимназии
4.	Участия учителей в процедуре оценки предметных и методических компетенций	По плану МО РБ	Тестирование	Администрация гимназии
5.	Взаимопосещение уроков молодых педагогов и опытных учителей с целью оказания методической помощи	В течение года	Посещение, консультация	Наставники
6	Осуществление консультативной деятельности	в течение года	Консультации	Администрация гимназии
7	Организация участия педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Участие	Администрация гимназии
8	Поддержка молодых специалистов	В течение года	Реализация программ наставничества	Педагоги
9	Вовлечение педагогов в экспертную деятельность	В течение года	Работа в составе жюри, экспертных групп	Зам. директорат по УВП, педагоги
10	Консультирование педагогов	В течение года	Индивидуальные и групповые консультации	Зам. дирпектора по УВР, советник директора по воспитанию, педагог-психолог
11	Заседания методических кафедр	5 раз в год	Обсуждение вопросов обучения и воспитания	Заведующие методических кафедр

План аттестации педагогических кадров

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
---	-------------------	-------	---------------

1.	Подача заявления педагогическими работниками на высшую и первую квалификационную категории и на соответствие занимаемой должности в экспертную комиссию	В соответствии с графиком аттестации	Педагоги
2.	Инструктивно – методическое совещание для учителей, планирующих проходить аттестацию в следующем учебном году	Сентябрь	Зам. директора по УВР
3.	Оформление и сдача документов учителей, включенных в число аттестуемых на высшую и первую квалификационную категории и на соответствие занимаемой должности в экспертную комиссию.	По графику аттестации	Зам. директора по УВР
4.	Подготовка отчета об аттестации педагогических работников гимназии	Май	Зам. директора по УВР